



LAKTON LABORATUVAR HİZMETLERİ

TLM.011

ANALİZ BAŞVURU TALİMATI

İlk Yayın Tarihi: 22.03.2021

Revizyon Tarihi: 20.03.2023

Revizyon No: 01

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

AD-SOYAD:

SERKAN ERKURT

HÜSEYİN BERAT AKGÜL

HÜSEYİN BERAT AKGÜL

GÖREV:

KALİTE YÖNETİCİSİ

LABORATUVAR MÜDÜRÜ

LABORATUVAR MÜDÜRÜ

İMZA:



LAKTON LABORATUVAR HİZMETLERİ

ANALİZ BAŞVURU TALİMATI

Doküman No: TLM.011

Sayfa: 1 / 2

İlk Yayın Tarihi: 22.03.2021

Revizyon Tarihi/No: 20.03.2023/01

1. Amaç ve Kapsam

1.1 Bu talimatın amacı, Lakton Laboratuvar Hizmetlerine yapılacak olan analiz başvuruları için gerekli olan Analiz Başvuru Formunun doldurulması için gerekli olan işlemleri kapsar.

2. Sorumlular

2.1 Müşteri

2.2 Numune Kabul Uzmanı

2.3 Kalite Yöneticisi

3. Tanımlar ve Açıklamalar

3.1 Numune: Laboratuvarda deney edilmek üzere orijinal ya da uygun ambalaj içinde getirilmiş su, atık su, deniz suyu, atık, arıtma çamur, toprak, emisyon ve imisyon vb malzemedir.

3.2 Lakton Laboratuvar Hizmetleri: Lakton Laboratuvar Hizmetleri A.Ş

4. Uygulama

4.1 Müşteri tarafından, ilgili "Analiz Başvuru Formu (FRM.037)" 'nun, Lakton Laboratuvar Hizmetleri internet sitesinden (<https://www.laktonlab.com/>) çıktısı alınır.

4.2 Analiz Başvuru Formunun birinci sayfasının üst kısmında yer alan firma bilgileri kısımları, müşteri tarafından doldurulur.

4.3 Müşteri, Analiz Başvuru Formunun "Talep Edilen Analizler" başlığı altında yer alan kısımda bulunan analizlerden yaptırmak isteğini işaretler.

4.4 Müşteri, "Talep Edilen Analizler" başlığı altında beyan edilmiş analizler haricinde, laboratuvarın yapabildiği farklı bir analiz talebinde bulunursa veya istediği analizle alakalı bir açıklama yapma gereği görürse, formun "Diğer Analiz ve Açıklamalar" başlığı altında yer alan kısmını kullanır.

4.5 Müşteri, analiz sonucu için ölçüm belirsizliği isteyip istemediğini ve uygunluk değerlendirmesi talep edip etmediğini formun ilgili kısmını işaretleyerek seçer.

4.6 Lakton Laboratuvar Hizmetlerinde servis süreleri, laboratuvar yoğunluğu ve müşteri talebine göre belirlenmektedir.

4.7 Müşteri, uygulanmasını istediği Karar Kuralını Analiz Başvuru Formunun ilgili kısmına işaretler.

4.8 Analiz Başvuru Formunun ilk sayfasının alt kısmında yer alan "Firma Onayı (Kaşe/İmza)" bölümü müşteri tarafından onaylanır.

4.9 "Analiz Başvuru Formu (FRM.037)" toplamda iki sayfadan meydana gelmektedir. Müşteri, Analiz Başvuru Formunun ilk sayfasında yer alan ve yukarıda anlatılan maddelerdeki işlemleri yapıp, 4.9 maddesinde bahsi geçen alanı imzaladığı takdirde, formun ikinci sayfasında yer alan "Hizmet Şartları"nı da kabul etmiş olur.

4.10 Analiz Başvuru Formunun ilk sayfasında yer alan "Başvuru Numarası" ve "Planlanan Rapor Çıkış Tarihi", "Teslim Alan" adlı kısımlar, Numune Kabul Personeli tarafından doldurulacak alanlardır. Fiyat ise "Ölçüm ve Analiz Hizmeti Teklif Formu (FRM.039)" ile müşteri onayına sunulur.

4.11 Yukarıdaki maddelerde anlatıldığı şekilde doldurulmuş Analiz Başvuru Formu, analiz edilecek numune ile birlikte, Numune Kabul Personeline iletilir.

4.12 Müşteriye iletilen "Ölçüm ve Analiz Hizmeti Teklif Formu (FRM.039)" 'nun müşteri tarafından onaylanması ile analiz faaliyetlerine başlanır.

4.13 Lakton Laboratuvar Hizmetlerine ulaşılmış ve işleme alınmış tüm kayıtlar, "Kayıtların Kontrolü Prosedürü (PRO.002)"ne göre saklanmaktadır.



LAKTON LABORATUVAR HİZMETLERİ ANALİZ BAŞVURU TALİMATI

Doküman No: TLM.011

Sayfa: 2 / 2

İlk Yayın Tarihi: 22.03.2021

Revizyon Tarihi/No: 20.03.2023/01

5. Referanslar ve İlgili Dokümanlar

5.1 Analiz Başvuru Formu (FRM.037)

5.2 Ölçüm ve Analiz Hizmeti Teklif Formu (FRM.039)

5.3 Kayıtların Kontrolü Prosedürü (PRO.002)

5.4 Karar Kuralı Talimatı (TLM.012)